



Wir sind Teil eines interdisziplinären, mittelständischen Kanzleiverbands von Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern im Raum OWL und beschäftigen an mehreren Standorten derzeit insgesamt ca. 80 Mitarbeiter/innen. Zu unserem Mandantenstamm zählen verschiedenste Unternehmen aller Größen und Branchen. Seit über sechzig Jahren steht unser Unternehmen für Integrität, Objektivität, Fachkompetenz, Sorgfalt & Teamgeist.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Festanstellung (Teil-/ oder Vollzeit)** für unseren verkehrsgünstig gelegenen Standort in **Porta Westfalica** eine/n

## **Steuerfachangestellten/-in bzw. Steuerfachwirt/-in (w/m/d)**

### **Ihr Profil**

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (w/m/d) oder Steuerfachwirt (w/m/d)
- erste einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office und DATEV-Anwendungen von Vorteil
- Sie verfügen über analytisches Denkvermögen, eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft und sind kommunikations- und teamfähig
- eine strukturierte, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellung von Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen für Unternehmen verschiedener Rechtsformen sowie für Privatpersonen
- Prüfung von Steuerbescheiden
- ggf. Betreuung im Bereich Finanzbuchhaltung einschließlich qualifizierter Bearbeitung von Buchungsvorgängen
- ggf. Mitarbeit bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Mitwirkung bei steuerlichen Außenprüfungen und Prüfungen der Sozialversicherungsträger
- Erstellen von betriebswirtschaftlichen Auswertungen

### **Wir bieten Ihnen**

- einen verantwortungsvollen und facettenreichen Tätigkeitsbereich in einem Team mit flachen Hierarchien
- umfassende und zielgerichtete Einarbeitung sowie regelmäßige Fortbildungsangebote
- Förderung durch anspruchsvolle Aufgaben und die Chance sich durch Weiterbildung beruflich zu entwickeln
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem professionellen Team mit netten Kolleginnen und Kollegen.

**Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [personal@elbert-kollegen.de](mailto:personal@elbert-kollegen.de)**